



Huygens & Lefevre
notariskantoor

CHECKLIST BIJ DE OPRICHTING VAN EEN BESLOTEN VENNOOTSCHAP

1. Naam van de op te richten vennootschap en eventuele afkorting: _____

Behoudens tegenbericht gaan wij ervan uit dat er geen naamonderzoek dient te gebeuren.

2. Het adres van de zetel van de vennootschap: _____
Eventueel e-mailadres en/of website van de vennootschap: _____

3. Identiteit van de oprichter(s)
Behoudens tegenbericht gaan wij ervan uit dat alle oprichters de oprichtersaansprakelijkheid ten laste nemen.
Gelieve ons te berichten indien een oprichter bij volmacht dient te worden vertegenwoordigd.

- a. Natuurlijke persoon:

- naam: _____
- alle voornamen: _____
- geboorteplaats en –datum: _____
- adres: _____
- e-mail: _____

Gelieve een fotokopie van voor- en achterzijde van de identiteitskaarten van de oprichters te bezorgen.

- b. Rechtspersoon

- naam + rechtsvorm: _____
- zetel: _____
- ondernemingsnummer: _____
- vertegenwoordigd door:
naam: _____
voornamen: _____
adres: _____

Gelieve een fotokopie van voor- en achterzijde van de identiteitskaart van de vertegenwoordiger te bezorgen.



Huygens & Lefevre
notaris kantoor

4. Contactpersoon: _____
5. Aanvangsvermogen: _____
De BV dient bij de oprichting over een eigen vermogen te beschikken dat, mede gelet op de andere financieringsbronnen, toereikend is in het licht van de voorgenomen bedrijvigheid. Dit dient te worden aangetoond door het te overhandigen financieel plan.
- a. door inbreng in geld: _____
Het bankattest waaruit blijkt dat voornoemde inbreng in geld werd gestort op een rekening op naam van de vennootschap dient uiterlijk bij de ondertekening van de akte aan de notaris te worden overhandigd. Dit bankattest mag maximum één maand oud zijn.
- b. door inbreng in natura: _____
Het verslag van de oprichter, het verslag van de bedrijfsrevisor en in voorkomend geval het aanvullend verslag van de oprichters met vermelding van de redenen waarom zij afwijken van de conclusies van de bedrijfsrevisor, dienen uiterlijk bij de ondertekening van de akte aan de notaris te worden overhandigd.
6. Aantal aandelen: _____
Behoudens tegenbericht gaan wij ervan uit dat elk aandeel recht geeft op één stem en elk aandeel op gelijke wijze deelt in de winst en het vereffeningssaldo.
7. De respectievelijke participaties van de oprichters:
- a. naam: _____
inbreng: _____
aantal aandelen: _____
- b. naam: _____
inbreng: _____
aantal aandelen: _____
- c. naam: _____
inbreng: _____
aantal aandelen: _____
8. Worden de huidige inbrengen op een onbeschikbare of beschikbare vermogensrekening geboekt? _____



Huygens & Lefevre
notariskantoor

Indien bij toekomstige inbrengen de uitgiftevoorwaarden niets bepalen of er geen nieuwe aandelen worden uitgegeven, worden de nieuwe inbrengen dan automatisch op een beschikbare of onbeschikbare vermogensrekening geplaatst?

9. Het voorwerp van de vennootschap, zijnde de activiteiten die de vennootschap wenst uit te voeren:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Opgelet, bij sommige gereguleerde beroepen moeten de statuten worden voorgelegd aan de beroepsvereniging (bv. architecten en advocaten).

10. De duur van de vennootschap (onbepaalde-bepaalde duur): _____

11. Dienen er (strengere) beperkingen aan de overdracht van aandelen te worden gesteld?
Behoudens afwijkende bepaling, kunnen aandelen slechts worden overgedragen bij levenden/overgaan bij overlijden, mits toestemming van minstens de helft van de vennoten die minstens drie/vierde van aandelen bezitten, na aftrek van de aandelen waarvan de overdracht is voorgesteld. Er is geen instemming vereist wanneer de aandelen worden overgedragen of overgaan aan een andere aandeelhouder, aan de echtgenoot van de overdrager, aan de bloedverwanten in de rechte opgaande of in de rechte nederdalende lijn.

12. Samenstelling bestuursorgaan – bestuurder(s):

a. Natuurlijke persoon:

- naam: _____

- alle voornamen: _____

- geboorteplaats en –datum: _____



Huygens & Lefevre
notariskantoor

- adres: _____
- e-mail: _____

Gelieve een fotokopie van voor- en achterzijde van de identiteitskaarten van de oprichters te bezorgen.

b. Rechtspersoon

- naam + rechtsvorm: _____
- zetel: _____
- ondernemingsnummer: _____
- vaste vertegenwoordiger:

Indien een vennootschap wordt aangesteld als bestuurder, dient die onder haar midden een vaste vertegenwoordiger aan te duiden.

naam: _____
voornamen: _____
adres: _____

13. Intern bestuur – Wordt de vennootschap bestuurd door één of meerdere bestuurders afzonderlijk of vormen de bestuurders een college wanneer er meerdere bestuurders zijn benoemd? _____

14. Vertegenwoordiging van de vennootschap – Mag elke bestuurder afzonderlijk tekenen? _____
Zo niet, welke beperkingen moeten worden gesteld? _____

Behoudens afwijkende bepaling, wordt de vennootschap vertegenwoordigd door één bestuurder afzonderlijk. De statuten kunnen bepalen dat de vennootschap slechts wordt vertegenwoordigd als meerdere bestuurders gezamenlijk handelen. Daarnaast kan er ook bepaald worden dat er voor bepaalde handelingen of vanaf een bepaald bedrag meerdere bestuurders dienen op te treden.

15. Wordt(worden) de bestuurder(s) statutair benoemd? _____
Zo niet, dienen de statuten een opzegvergoeding of –termijn te voorzien? _____

Een statutaire bestuurder is enkel afzetbaar mits akkoord van alle aandeelhouders of mits wettige reden. Daarnaast is steeds een statutenwijziging vereist. Een niet-statutaire bestuurder



Huygens & Lefevre
notariskantoor

is ad nutum herroepbaar, behoudens indien de algemene vergadering beslist of de statuten bepalen dat er een opzegvergoeding of een opzegtermijn geldt.

15. Is het mandaat van bestuurder bezoldigd? _____
Indien de bestuurders een bezoldiging ontvangt, zijn er sociale bijdragen verschuldigd. Bij het uitoefenen van een onbezoldigd mandaat, dient het bewijs te worden bezorgd dat er in een ander statuut sociale bijdragen worden betaald.
16. Wanneer wordt de gewone algemene vergadering gehouden (dag, maand, uur)? _____
Deze vergadering moet binnen de zes maanden na het eind van het boekjaar gehouden worden.
17. Geldt het boekjaar van 01/01 tot 31/12 of geldt er een afwijkend boekjaar?

18. Geldt er het eerste boekjaar een verlengd boekjaar? _____
19. Dienen er verbintenissen namens de vennootschap te worden overgenomen, en zo ja, sinds wanneer? _____
20. Wordt er een commissaris benoemd? _____
Een commissaris is verplicht wanneer de vennootschap meer dan 50 werknemers telt, een jaarmzet van meer dan 9 miljoen euro of een totale balans van meer dan 4,5 miljoen euro heeft.
21. Aan wie mag er een bijzondere volmacht voor de fiscale administratie worden gegeven (accountant/boekhouder)? _____
22. Zal het effectenregister in elektronische vorm gehouden worden?

23. Moet de mogelijkheid tot een schriftelijke en/of elektronische algemene vergadering voorzien worden in de statuten? _____

*

*



Huygens & Lefevre
notariskantoor

AAN DE NOTARIS AF TE LEVEREN DOCUMENTEN

- Een fotokopie van voor- en achterzijde van de identiteitskaarten van de oprichters of hun vertegenwoordigers en de te benoemen bestuurders.**

- Financieel plan**

Dit financieel plan dient minstens volgende elementen te bevatten

- 1° een nauwkeurige beschrijving van de voorgenomen bedrijvigheid;
- 2° een overzicht van alle financieringsbronnen bij oprichting, in voorkomend geval, met opgave van de in dat verband verstrekte zekerheden;
- 3° een openingsbalans opgesteld volgens het schema bedoeld in artikel 3:3 WVV, evenals geprojecteerde balansen na 12 en 24 maanden;
- 4° een geprojecteerde resultatenrekening na 12 en 24 maanden, opgesteld volgens het schema bedoeld in artikel 3:3 WVV;
- 5° een begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven voor een periode minstens 2 jaar na de oprichting;
- 6° een beschrijving van de gehanteerde hypothese bij de schatting van de verwachte omzet en de verwachte rentabiliteit;
- 7° in voorkomend geval, de naam van de externe deskundige die bijstand heeft verleend bij de opmaak van het financieel plan.

De bijstand van een deskundige voor de uitwerking van dit financieel plan is niet verplicht, maar wel aangeraden, aangezien de aansprakelijkheid van u als oprichter wordt bepaald op basis van de inhoud van dit plan.

- Bankattest**

Bij een inbreng in geld dienen de gelden te worden gestort op een geblokkeerde rekening geopend op naam van de vennootschap in oprichting bij een in de Europese Economische

Huygens & Lefevre
Notariskantoor
Veemarkt 12
2800 Mechelen

T 015/28.75.40
F 015/28.75.41
E info@notarissenveemarkt.be

RECORD
BNP PARIBAS FORTIS
KBC
BELFIUS
ING

BE95 6528 1533 1158
BE35 0017 2898 0237
BE31 4140 0200 0155
BE27 0682 2662 5773
BE84 6304 0662 4059



Huygens & Lefevre
notariskantoor

Ruimte gevestigde kredietinstelling. De kredietinstelling levert een attest af van deze storting en het origineel dient te worden overhandigd aan de notaris uiterlijk bij de ondertekening van de akte.

Controleverslag van de bedrijfsrevisor en verslag(en) van de oprichter(s)

Bij een inbreng in natura dient er een verslag van de oprichter(s) waarin zij het belang van de inbreng voor de vennootschap uiteenzetten.

Daarnaast dient er een verslag van een bedrijfsrevisor over de beschrijving van de inbreng in natura en over de toegepaste waarderingsmethoden te worden opgemaakt en afgeleverd aan de notaris.

Eventueel moet er nog een tweede verslag van de oprichter(s) met de redenen waarom zij afwijken van de conclusies van de bedrijfsrevisor, worden opgemaakt.

Eventueel originele volmachten

Indien één van de personen die optreden bij de oprichting die niet kunnen aanwezig zijn bij de ondertekening van de akte, dan kunnen deze worden vertegenwoordigd door een onderhandse volmacht. Gelieve ons te berichten indien wij zo een volmacht dienen op te stellen. Een origineel getekend exemplaar moet bij de akte worden afgeleverd.

*

*

*

Huygens & Lefevre
Notariskantoor
Veemarkt 12
2800 Mechelen

T 015/28.75.40
F 015/28.75.41
E info@notarissenveemarkt.be

RECORD
BNP PARIBAS FORTIS
KBC
BELFIUS
ING

BE95 6528 1533 1158
BE35 0017 2898 0237
BE31 4140 0200 0155
BE27 0682 2662 5773
BE84 6304 0662 4059