

Check list – oprichting vennootschap

1. Gegevens vennootschap

Benaming:
Verkorte benaming:
Adres zetel:
Telefoon:
E-mail:
Contactpersoon:

Vennootschapsvorm: NV BVBA Andere:

Nuttige adressen:

- accountant / boekhouder / fiscalist:
 - naam:
 - adres:
 - telefoon:
 - e-mail:
 - eventueel contactpersoon:
- bedrijfsrevisor:
 - naam:
 - adres:
 - telefoon:
 - e-mail:
 - eventueel contactpersoon:
- financiële instelling
 - naam:
 - adres:
 - telefoon:
 - e-mail:
 - eventueel contactpersoon:

2. Documenten te bezorgen aan notariskantoor

	N.V.T.	In bijlage	Nog te bezorgen
Identiteit oprichters - natuurlijke personen:			
Kopie identiteitskaart / inlezen van identiteitskaart			
Trouwboekje			
Huwelijkscontract + wijziging			
BTW-nummer			
Identiteit oprichters - vennootschappen:			
Statuten (laatst gecoördineerde tekst)			
Publicatie BS: oprichting en statutenwijzigingen			
Benoemingen			
Machten			
Inbreng onroerende goederen:			
Eigendomsakte			
Hypotheekopzoeking			
Kadastrale legger			
Bodemattest			
Opzoeking gemeente			
Fiscale notificaties			
Voorkooprecht			
Syndicus			
Overdracht huurcontract:			
Toestemming overdracht van eigenaar			
Kopie huurcontract			
huurwaarborg			
Inbreng handelszaak:			
Wordt geheel ingebracht?			
Fiscale attesten			
Inbreng handelsfonds:			
Opzoeking pand handelsfonds			
Toestemming pandhoudende schuldeiser			
Inbreng aandelen:			
Akkoord aandeelhouders / vennoten			
Attesten of vergunningen:			
Bankattest:			
Verslag bedrijfsrevisor:			
Bijzonder verslag oprichters:			
Financieel plan:			

Opgesteld door:			
Aan de notaris te bezorgen uiterlijk bij verlijden akte			

3. Kapitaalbedrag

- Eenpersoons BVBA minimum volstort: € 12.400
- BVBA kapitaal minimum: € 18.550
- NV kapitaal minimum: € 61.500

of kapitaal ter waarde van minimum 1/5 van de totale aandelen.