

KREDIETAKTE - mee te brengen / mee te delen

Door kredietnemer(s):

- kopie ID-kaart (recto – verso) – of elektronische ID-kaart laten inlezen
- trouwboekje / verklaring van wettelijke samenwoning
- huwelijkscontract + wijzigingen
- Indien de koper een vennootschap is: oprichtingsakte + eventuele wijzigingen statuten + identiteitsgegevens vertegenwoordiger
- eigendomstitel van het te hypothekeren goed
- kredietakte waarbij het verkochte goed vroeger in pand wordt gegeven
- vergunning

Dossierverloop:

- De kredietnemer geeft alle nodige informatie voor de opstart van het dossier aan de door hem gekozen notaris.
- De bank bezorgt het dossier rechtstreeks aan de notaris.
- De notaris start alle nodige opzoeken op, vraagt de benodigde attesten aan en doet alle vereiste notificaties. Tevens worden de nodige afrekeningen aan de banken opgevraagd indien er door de kredietnemer vroegere leningen bij de bank werden aangegaan.
- De notaris is gehouden aan de antwoordtermijnen die de overheidsadministraties nodig hebben om de informatie te verstrekken.
- Van zodra alle informatie in het bezit is van de notaris wordt er spontaan met de kredietnemer en de bank contact opgenomen. Voor de vaststelling van de aktedatum wordt rekening gehouden met :
 - looptijd van het aanbod van de kredietvoorwaarden
 - geldigheidstermijn van de attesten en stukken
 - in de mate van het mogelijke de persoonlijke wensen van kredietnemer
- Een week vóór het verlijden van de akte wordt een afrekening van de aktekosten / terugbetalingen aan de cliënten gestuurd. De kredietnemer(s) moet(en) er zelf voor zorgen dat de opleg van kosten / terugbetaling kredieten en notificaties tijdig bij de notaris #is/#zijn door middel van een cheque bij de akte of voorafgaande overschrijving.